Załącznik Nr 6 do SWZ

**Umowa nr …../2025**

zawarta w Złoczewie w dniu ……………………. pomiędzy:

Gminą Złoczew z siedzibą przy ul. Szkolnej 16, 98-270 Złoczew

NIP 827 22 34 466 REGON 730934588

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Złoczewa – Dominika Drzazgę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wandy Skotarskiej

zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,

a:

……………………………………………………………..

reprezentowaną przez: ………………………………………….....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Złoczew. Opracowanie obejmuje cały obszar miasta i gminy Złoczew (gmina miejsko-wiejska),   
w granicach administracyjnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie   
z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności z załącznikiem nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia Zp272.1.2025.

3. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad, kompletny, spełniający warunki, posiadający wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty.

**§2**

**Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają, iż dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, nastąpi w terminie **do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**§3**

**Etapy przedmiotu umowy**

1. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:

**Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego oraz uzgodnienia i opiniowanie:**

1) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem zgodnie z przepisami ustawy   
z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, zwanej dalej ustawą o planowaniu), a w szczególności z przepisami, które weszły   
w życie w dniu 24 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w formie elektronicznej i papierowej (wraz z danymi przestrzennymi),

2) sporządzenie wykazu wniosków do projektu Planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;

3) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu,   
o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych   
w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

4) przygotowanie do zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i obwieszczeń;

5) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

6) udział w spotkaniach wyznaczonych w trakcie trwania uzgodnień i opiniowania projektu Planu ogólnego wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania na mocy ustawy o planowaniu;

7) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury   
w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

8) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),

9) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Miasta i Gminy Złoczew na potrzeby Planu ogólnego;

10) zaprezentowanie projektu Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej ;

11) przygotowanie materiałów umożliwiających udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, Wykonawca udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko.

12) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);

W przypadku konieczności wyłączenia gruntów z produkcji rolnej: przygotowanie wniosku (wraz z niezbędnymi załącznikami) do Izby Rolniczej dotyczącego zaopiniowania wniosku   
w sprawie zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych I-III klasy bonitacji glebowej oraz wniosku do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi za pośrednictwem Marszałka Województwa Łódzkiego, o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych III klasy bonitacji glebowej (wraz z niezbędnymi załącznikami). Ewentualne uzupełnienia wynikające z wezwań skierowanych do Urzędu Gminy przez organy uzgadniające.

**Etap II - Konsultacje społeczne, Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały:**

1) przygotowanie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację   
i publikację na stronie internetowej gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w social mediach itp.

2) przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o planowaniu w szczególności zgodnie z art. 8i, 8j i 8k, w tym Wykonawca:

a) w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjno-informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.

b) weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu,

c) odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu,

d) zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu Planu ogólnego;

Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji;

3) sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;

4) sporządzenie wykazu uwag do projektu Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;

5) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie materiałów do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;

6) opracowanie raportu podsumowujący przebieg konsultacji społecznych zgodnie ustawą   
o planowaniu,

7) przygotowanie materiałów umożliwiających udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępnienie) w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;

8) przygotowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Miejską – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;

9) zaprezentowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji, a następnie na sesji Rady Miejskiej;

10) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Radę Miejską, Wykonawca przygotuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie;

**Etap III - Wdrożenie Planu ogólnego:**

1) skompletowanie, uporządkowanie i oprawienie dokumentacji prac planistycznych wraz   
z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (załącznik graficzny podzielony na arkusze formatu A4, czytelna legenda), (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;

2) przygotowanie podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji   
o środowisku;

3) przekazanie Planu ogólny w formach wskazanych w § 4 pkt. 2 – 4 oraz przedłożenie opracowania, w wersji tradycyjnej (papierowej) w min. 4-ch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, w formacie .jpg, .pdf, zbiory danych przestrzenych (w tym .gml., .tiff, i inne), oraz do użytku zamawiającego w formacie aktywnym .dwg, .word, shp. oraz udostępnienie metadanych niezbędnych do umieszczenia nowych planów w Systemie Informacji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Złoczewie. Ewentualne zmiany przekazywanych formatów dokumentu podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.;

4) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć, uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia, (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),

5) doprowadzenie Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie Wykonawca ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.

6) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego   
i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

7) przekazanie ostatecznej wersji uchwalonego planu;

8) przygotowanie zbiorów danych przestrzennych zgodnie z Rozdziałem 5a ustawy   
o planowaniu;

9) Wykonawca, dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia.   
W przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie   
z podlegającego odbiorowi etapu.

10) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Plan ogólny w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwałę w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 1 sztuka, a części graficznej w ilości 4 sztuk, niezależnie od egzemplarzy wskazanych w § 2, pkt 5 ppkt 11) Wykonawca przekaże również dwa egzemplarze części graficznej uzasadnienia Planu ogólnego wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane,   
z możliwością zawieszenia.

12) Wykonawca przekaże Plan ogólny wraz wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko lub opracowaniem ekofizjograficznym, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf;

13) Wykonawca sporządzi i przekaże dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady   
z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:

* plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej   
  z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane   
  i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia;
* plików zawierających opracowanie Plan ogólny, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
* plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego.

14) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia Planu ogólnego. Wykonawca zobowiązuje się działać przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością. Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego i końcowego musi zostać podpisany dodatkowo przez osobę skierowaną do realizacji przez Wykonawcę, na której doświadczenie powoływał się Wykonawca   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku konieczności dokonania zmian personalnych, nowa osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie posiadała doświadczenie nie mniejsze niż wykazana na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

15) Opracowanie środowiskowe wymagane w toku procedury wykonane i podpisane będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania o ile takowe będą każdorazowo wymagane przez obowiązujące przepisy.

16) Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożyć oświadczenie o jego kompletności.

17) Wykonawca zobowiązany jest do:

* sporządzania pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania Planu ogólnego, w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu Planu ogólnego (wg. wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach) wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów pozyskania opinii   
  i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
* uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej;
* uzyskania pozytywnych uzgodnień oraz opinii wszystkich instytucji wskazanych do uzgadniania i opiniowania projektu Planu ogólnego oraz sporządzenia wykazu opinii   
  i uzgodnień zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu w sprawie planu ogólnego;
* przygotowania propozycji stanowisk w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zgłoszonych wniosków i uwag, sporządzenie listy uwag nieuwzględnionych;
* przygotowania i wydruku na własny koszt materiałów konsultacyjnych takich jak: plakaty, ulotki lub broszury edukacyjno-informacyjne, ankiety, geoankiety itp. w formie elektronicznej oraz papierowej – w formatach oraz ilości egzemplarzy uzgodnionej   
  z Zamawiającym;
* sporządzenia projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego z uzasadnieniem oraz wymaganymi załącznikami;
* skompletowania dokumentacji prac planistycznych, w tym dokumentacji formalno- prawnej;
* powtórzenia w/w czynności jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie procedury planistycznej lub na etapie analizy prawnej przed organem nadzoru prawnego / sądowego w terminach nie dłuższych niż wymagane ustawowo dla przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury planistycznej lub wyznaczone przez organ nadzoru lub sąd.

18) Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

**§4**

**Osoby odpowiedzialne**

1) Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

* ze strony Zamawiającego: Marcin Machała - tel. 438202270, e-mail: zamówienia@zloczew.pl
* ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………..

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe   
w wysokości …………………… (słownie: …………………………………………..).

2. Obiorca faktury zapłaci Wykonawcy cenę za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, potwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

4. Faktury należy wystawić na:

a. Nabywca: Gmina Złoczew ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew, NIP 827 22 34 466,

Odbiorca: Urząd Miejski w Złoczewie ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew,

5. Cena zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy faktury.

**§6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych w wysokości:

* 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od upływu terminu określonego w § 2,
* 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi,
* 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, z tytułu odstąpienia od umowy   
  z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub bez podania przyczyny,

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 456 ustawy Pzp.

3. Wszystkie kary umowne podlegają sumowaniu.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

b. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,

- wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,

- Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b tiret pierwszy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową lub przepisami, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, jeżeli Wykonawca:

a. wykonuje zobowiązania wchodzące w zakres przedmiotu umowy wadliwie lub   
w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy;

b. tak dalece opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

1. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części niewykonanej lub nienależycie wykonanej. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne   
   w stosunku do poprawnie wykonanego przedmiotu umowy, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów umowy   
   w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania robót innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa   
   w ust. 5, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. O istotnym naruszeniu postanowień umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, przy czym w piśmie wyznaczony będzie przez Zamawiającego 14 dniowy termin naprawy owych działań Wykonawcy stanowiących istotne naruszenia postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wyznaczenie terminu naprawy, o którym mowa w ust. 11, nastąpi, o ile naprawa negatywnych skutków naruszeń umowy przez Wykonawcę będzie możliwa i nie spowoduje nadmiernej szkody dla Zamawiającego i osób trzecich. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na naprawę negatywnych działań Wykonawcy lub w przypadku, gdy wymóg takiej naprawy nie będzie mógł nastąpić z powodów wskazanych w zdaniu poprzednim, nastąpi odstąpienie od umowy.

**§8**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty,   
w przypadkach opisanych w niniejszym paragrafie.

3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:

a. wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń, za które nie odpowiada Wykonawca

b. wystąpienie siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego o charakterze wyjątkowym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Siłą wyższą̨ nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja tych czynników.

4. Zmiana umowy w zakresie terminów jest dopuszczalna stosownie do okresu trwania przeszkody.

5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.

**§9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:………………………………..
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych   
   w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust 3 również dotyczących dalszych podwykonawców.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje powierzoną mu część zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem tego podmiotu w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w/w ustawy oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy określone w Specyfikacji Warunków

**§10**

**Waloryzacja**

1. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:

1) jako podstawę zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zmiany ceny materiałów lub kosztów określone Wskaźnikiem Cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale na podstawie art.. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

2) zmiana wynagrodzenia następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez wskaźnik CPI poziomu równego lub większego niż 1,02 lub równego lub mniejszego niż 0,98   
w stosunku do wskaźnika ogłoszonego dla kwartału I roku, w którym zawarto umowę;

3) jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest dzień otwarcia ofert;

4) wskaźnik ustala się raz na kwartał i nie przewiduje się aktualizacji raz ustalonego wskaźnika;

5) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot;

6) przewiduje się, że pierwsza waloryzacja nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyła usług, które będą realizowane po tym terminie; kwota wynagrodzenia po zmianie zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia netto i zmiany wskaźnika CPI o którym mowa w pkt 1 w stosunku do wskaźnika ogłoszonego dla kwartału I roku, w którym zawarto Umowę. Aby obliczyć zmiany wskaźnika CPI dla okresu od dnia zawarcia umowy do daty kolejnych waloryzacji należy przemnożyć przez siebie publikowane kolejne kwartalne wskaźniki

w odpowiednim przedziale czasowym, przy czym należy w poszczególnych działaniach mnożenia zaokrąglać do trzech miejsc po przecinku, do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostaną przyjęte wskaźniki otrzymane w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100; Wskaźnik dla miesiąca i roku zawarcia Umowy przyjmuje się =100;

7) waloryzacja dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane

w terminach umownych; nie będą waloryzowane kwoty należne za usługi wykonane ze zwłoką;

8) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;

9) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną wskaźnikiem, o którym mowa w pkt 1 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

10) wynagrodzenie w wyniku zmiany zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej

w dniu, na który dokonuje się zmiany;

11) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 8;

12) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: - przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi, - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

2. Zmiany umowy, o których mowa w art. 436 pkt 4) lit b) ustawy Pzp:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego. Zmiana ustawowej wysokości podatku powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto od daty wprowadzenia zmiany, z zastrzeżeniem braku zmiany wynagrodzenia netto. Naliczenie podatku w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część Umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku;

2) w przypadkach następujących zmian:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

- skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wskazane w pkt. 3,4,5 i 6, pod warunkiem , iż wzrost kosztu nastąpi co najmniej o 20%. Waloryzację pomniejsza się o waloryzację wskazaną w pkt. 7.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące powstać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ogólnie obowiązującego prawa, w szczególności ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

* Oferta Wykonawcy,
* SWZ.

**Zamawiający Wykonawca**